

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкая средняя школа-интернат имени А.П. Пырерки»  
(ГКОУ НАО «НСШИ им. А.П. Пырерки»)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом ГКОУ НАО «НСШИ  
им. А.П. Пырерки»

Протокол № 5 от «25» 01 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГКОУ НАО «НСШИ им. А.П.  
Пырерки» № 19-А от «28» 01 2015г.

г. Нарьян-Мар  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом образовательного Учреждения.

1.2. Попечительский совет государственного казенного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая средняя школа-интернат имени А.П. Пырерки» (далее по тексту Попечительский совет) является в соответствии с пунктом 4, 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формой общественного управления Учреждения, структура, порядок формирования, срок полномочий которого, компетенция, порядок принятия им решения устанавливается в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. В состав попечительского совета входят:

- директор;
- представители трудового коллектива;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский Совет:

2.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;

2.3. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;

2.4. содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

2.5. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются директором Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор Учреждения направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского Совета.

3.2. В состав Попечительского совета входят директор, представители трудового коллектива, а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

3.3. Количественный состав Попечительского совета – до 10 человек

3.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком.

Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора Учреждения.

3.5. Попечительский Совет избирает Председателя или сопредседателей Попечительского совета большинством голосов сроком на два года.

3.6. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

3.7. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.8. Членство в Попечительском совете

3.8.1. Членами Попечительского совета могут быть граждане РФ, достигшие восемнадцатилетнего возраста, выполняющие требования данного положения.

3.8.2. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, педагогические работники, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.8.3. Решение о приеме в члены Попечительского совета принимается большинством голосов его членов и утверждается решением педагогического совета Учреждения.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

4.2. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств общеобразовательного учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей, детям, нуждающиеся в помощи государства, в том числе детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям одиноких матерей, отцов, детям, находящиеся под опекой (попечительством), детям, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией общеобразовательного учреждения.

4.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

4.5. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.

4.6. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений, территорий.

4.7. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы Учреждения в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

#### 5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения

5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации Учреждения все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса

5.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом Учреждения.

5.4. Права члена Попечительского совета

5.4.1. Выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета.

5.4.2. Обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета, в печати по всем направлениям деятельности Попечительского совета.

5.4.3. Получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского совета, осуществлять контроль в установленном порядке.

5.4.4. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других общественных объединений Учреждения, принципы и деятельность которых не противоречат Конституции РФ, Закону «Об образовании» РФ и не препятствуют выполнению положений Устава Учреждения.

## 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (СОПРЕДСЕДАТЕЛИ) ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет Заместитель Председателя, а в случае отсутствия и Заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

6.3. Сопредседатели Попечительского совета исполняют обязанности Председателя попеременно.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА

7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения.

7.2. Члены Попечительского совета обязаны:

7.2.1. Принимать активное участие в работе Попечительского совета;

7.2.2. Своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;

7.2.3. Максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета Учреждения;

7.2.4. Исполнять решения Попечительского совета, приказы и распоряжения Учреждения.

7.2.5. Уважать права работников и воспитанников Учреждения.

7.2.6. Своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

## 8. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора Учреждения. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

8.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

8.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним

голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

8.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

8.5. Попечительский совет имеет право проводить заочные заседания. Для этого каждому члену Попечительского совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу. Член Попечительского совета голосует по каждому вопросу посредством бюллетеней и направляет их в исполнительный орган Попечительского совета.

## 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.

9.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда.

Срок локального акта не ограничен.