

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкая средняя школа имени А.П. Пырерки»
(ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки»)

**Положение
о пришкольном интернате
ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки»**

СОГЛАСОВАНО:
Общешкольным родительским собранием
ГБОУ НАО «НСШ им. А. П. Пырерки»
Протокол № 2 от «29» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБОУ НАО «НСШ им. А. П. Пырерки»
№ 35А от «15» 03 2018 г.

г. Нарьян-Мар

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности пришкольного интерната ГБОУ НАО «Ненецкая средняя школа им. А.П.Пырерки.

2. Пришкольный интернат ГБОУ НАО «Ненецкая средняя школа им. А. П. Пырерки осуществляет образовательный и воспитательный процесс в целях:

- обеспечения гарантий общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 года №12-ОЗ «Об образовании в Ненецком автономном округе», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

II. Порядок комплектования

1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест.

2. Преимущественным правом на заселение в пришкольный интернат имеют обучающиеся зачисленные в ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» из населённых пунктов Заполярного района Ненецкого автономного округа, в которых не имеется школ с соответствующей ступенью обучения.

3. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии мест в пришкольном интернате, на проживание могут быть зачислены несовершеннолетние обучающиеся:

- Дети, зачисленные на обучение из населенных пунктов Ненецкого автономного округа, родители которых ведут кочевой образ жизни.

- Дети из населенных пунктов Ненецкого автономного округа, обучающиеся в профильных классах школы (школ города Нарьян - Мара).

- Дети из населенных пунктов Ненецкого автономного округа, направленные на обучение в школу (школы города Нарьян - Мара) по медицинским показаниям.

- Дети, направленные на обучение в школу (школы города Нарьян - Мара) по социальным показаниям.

4. Временно в пришкольный интернат могут быть заселены дети из населённых пунктов Ненецкого автономного округа по распоряжению Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, прибывших в город для прохождения Государственной итоговой аттестации, участия в окружных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

5. Зачисление обучающихся в пришкольный интернат осуществляется приказом директора на основании личного заявления родителей (законных представителей) или распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа. К заявлению в обязательном порядке прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в пришкольном интернате.

6. Прием обучающихся в пришкольный интернат осуществляется в период комплектования классов в начале учебного года, а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в пришкольном интернате.

7. Место для проживания в пришкольном интернате предоставляется с момента издания приказа директора школы о заселении и до издания приказа директора об исключении из пришкольного интерната.

8. За нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся проживающий может быть выселен из пришкольного интерната.

III. Организация деятельности пришкольного интерната

1. Пришкольный интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки».
2. Деятельность пришкольного интерната регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, планом работы школы и иными нормативными документами ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки».
3. Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
4. План работы воспитателя пришкольного интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий обучающихся и расписания урочной и внеурочной деятельности ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки», утверждается директором.
5. В пришкольном интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся (норма – 3,5 кв.м на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении): отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, бытовая комната (душевая комната, приспособления для стирки и глажения белья). Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживания обучающихся.
6. На время проживания в пришкольном интернате за обучающимися закрепляются кровать, тумбочка, матрац, подушка, одеяло. Составляется график дежурства обучающихся в жилых помещениях.
7. Для проживающих в пришкольном интернате организуется бесплатное пятиразовое питание в соответствии с утвержденным меню.
8. Смена постельного белья, производится один раз в неделю.
9. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения, спортивный зал, спортивная и детская площадки.
10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, осуществляется медицинскими работниками учреждения.
11. Доставка обучающихся из населенных пунктов округа, проживающих в пришкольном интернате, осуществляется в соответствии с утвержденным графиком полетов и в соответствии с Постановлением Администрации НАО от 14.01.2016 г. №5-П «Об утверждении положения о порядке и условиях вывоза детей, обучающихся и выпускников, а также обеспечения их проездными документами для выезда».
12. В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в таблице ежедневного пребывания обучающихся в пришкольном интернате.
13. Обучающийся, зачисленный в пришкольный интернат, обязан находиться в пришкольном интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор школы разрешает обучающемуся, проживающему в пришкольном интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении и на основании локального акта учреждения.
14. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

IV. Управление пришкольным интернатом

1. Общее руководство деятельностью пришкольного интерната осуществляет заведующий пришкольным интернатом, директор школы.

2. Заведующий пришкольным интернатом несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации деятельности пришкольного интерната;
- для организации в нем образовательного и воспитательного процесса;
- для охраны жизни и здоровья обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- для организации отдыха обучающихся.

3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя пришкольного интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате.

4. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

5. Воспитатель осуществляет под руководством заведующего пришкольным интернатом повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Создает условия для сохранения жизни и здоровья детей.

V. Режим работы интерната

5.1. Пришкольный интернат работает в режиме круглосуточного пребывания в соответствии с годовыми календарным учебным графиком, утвержденным директором на учебный год.

5.2. График работы воспитателей составляется заведующим пришкольным интернатом и утверждается директором Учреждения.

5.3. Передача детей осуществляется в течение суток следующим образом:

1) по окончании последнего урока учителя передают детей воспитателю дневной смены;

3) в 14.00. воспитатель дневной смены передает детей воспитателю вечерней смены;

4) в 21.00. воспитатель передает детей помощнику воспитателя до 08.00 часов. Передача фиксируется в соответствующем журнале.

5.4. Территорию Учреждения охраняет сторож (круглосуточно).

5.5. О всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору Учреждения, в случае необходимости – службам 01,02,03. О случаях менее опасных сообщается директору на утро.

5.6. Учебная и воспитательная деятельность в пришкольном интернате является частью всей системы образовательного процесса школы, обеспечивающего единство нравственного, эстетического, трудового воспитания, ЗОЖ, развитие творческой деятельности детей.

5.7. Наилучшим сочетанием видов деятельности учащихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, общественно-полезный труд на территории школы), а после самоподготовки – участие в мероприятиях развивающего и эмоционального характера (игры, викторины, конкурсы и др.).

5.8. Продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее 2 часов, для учащихся 5-11 классов – не менее 1,5 часа.

5.9. Выполнение учащимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната. Самоподготовку необходимо начинать не позднее 16 часов, проводить в специально закреплённом классном помещении либо кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся.

5.10. Необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся для подготовки устных домашних заданий в 5-11 классах. Рекомендуется использовать другие свободные помещения для учащихся, которые не могут длительно заниматься со всей группой.

5.11. Длительность выполнения домашних заданий составляет:

а) для учащихся 1 класса – не более 1 часа;

б) для учащихся 2 класса – не более 1,5 часа;

- в) для учащихся 3-4 классов – до 2 часов;
- г) для учащихся 5-6 классов – до 2,5 часов;
- д) для учащихся 7-9 классов – до 3 часов;
- е) для учащихся 10-11 классов – до 3,5 часов;

5.12. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению учащихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

5.13. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

5.14. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе школы, а также посещать кружки, посещать библиотеки, музеи, участвовать в проводимых ими мероприятиях.

2.16. Во время пребывания в пришкольном интернате дети привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборку спальных комнат (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы, шторы) и т.д. Использование утюга при этом возможно только под присмотром помощника воспитателя в комнате для глажения белья.

2.17. Режим дня пришкольного интерната:

7⁰⁰ - Подъём

7⁰⁰ - 7¹⁵ - Утренние процедуры

7¹⁵ - 7²⁵ - Дежурство в комнате

7³⁰ - 8⁰⁰ - Завтрак

8⁰⁰ - 8¹⁰ - Подготовка к школе

8¹⁰ - 8²⁰ - Выход в школу

8³⁰ - 14¹⁰ - Занятия

14¹⁰ - 15⁰⁰ - Обед

15¹⁰ - 16³⁰ - Прогулки, игры на свежем воздухе, посещение библиотеки, кружки, секции

17¹⁰ - 17²⁰ - Полдник

16³⁰ - 18³⁰ - Самоподготовка

18³⁰ - 19³⁰ - Ужин

19³⁰ - 20⁰⁰ - Свободное время (занятие по интересам)

20⁰⁰ - 21⁰⁰ - Час общения (подведение итогов дня, чтение)

21⁰⁰ - 22⁰⁰ - Подготовка ко сну

22⁰⁰ - Отбой

Обязанности

Проживающие обязаны:

- Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребенком имущества пришкольного интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.
 - Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.
 - Соблюдать чистоту в пришкольном интернате. Ежедневно проводить влажную уборку комнат, 1 раз в месяц проводить генеральную уборку.
 - Менять постельное бельё не реже двух раз в месяц.
 - Экономно расходовать электроэнергию и воду.
 - Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами.
- Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и другими электроприборами.
- Принимать активное участие в жизни школы, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.
 - Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

- Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

- При уходе из комнаты дежурный должен закрыть форточки, двери, выключить свет.

Проживающим запрещается:

- Приходить в интернат в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.
- Играть в карты и другие азартные игры.
- Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.
- Курить в здании пришкольного интерната и возле него.
- Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
- Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.
- Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

Права

Проживающие в пришкольном интернате имеют право:

- Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в школе, переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение.
- Избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав.
- Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределение социально-бытовых условий проживающих.
- Быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих (если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить работников полиции и проводить обыск в присутствии проживающего).
- Ожидать физической безопасности и защиты личной собственности.
- На своевременное извещение обо всех изменениях и решениях. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.
- На проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.