
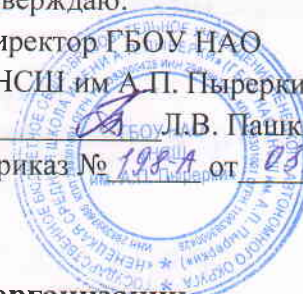


Принято педагогическим советом  
ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки»  
Протокол № 11 от 01.06.2016

Утверждаю:  
Директор ГБОУ НАО  
«НСШ им. А.П. Пырерки»  
 Л.В. Пашкина  
Приказ № 198-А от 03.06.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагога по организации**  
**внеурочной деятельности**  
**ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки»**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, в редакции приказов Минобрнауки России от 29.12.2014, от 31.12.2015 № 1577, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 9 декабря 2010 г. № 189) и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по организации внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа по организации внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся. Программа определяет объем, порядок, содержание курса.

1.3. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно или на основе примерной, модифицированной (адаптированной) или авторской для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (детского объединения, группы), и иметь изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т. п.

**2. Структура рабочей программы организации внеурочной деятельности.**

2.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3. тематическое планирование.

(п18.2.2 в ред Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577)

2.1.1 Результаты освоения курса внеурочной деятельности включают:

Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося) и оценку эффективности деятельности ОУ.

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т.п.)
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике в конце учебного года в форме творческой презентации.

Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании положения о портфолио обучающегося приказом руководителя ОУ создается экспертная комиссия, которая переводит представленные материалы в баллах.

На общешкольном мероприятии объявляются результаты с награждением обучающихся, набравшим максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

2.1.2. Содержание программы

- название программы;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности;
- возраст детей, участвующих в реализации программы внеурочной деятельности;
- сроки реализации программы;
- формы и основные виды деятельности.

2.1.3 **Тематический план** (структура курса) должен включать следующие разделы:

Тематический план оформляется в виде таблицы:

Название разделов и тем занятий	Количество часов		
	всего	теория	практика
Итого:			

### **3. Оформление рабочей программы организации внеурочной деятельности.**

3.1 Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см.

Поля: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. С новой страницы начинается каждый блок программы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.**

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы требованиям ФГОС. После этого программы принимаются на Педагогическом совете На первой странице рабочей программы (вверху слева ставится гриф принятия на Педагогическом Совете. : Протокол № от какого числа, правом верхнем углу Слово «Утверждаю», подпись директора, расшифровка подписи. Номер и дата приказа об утверждении.