

3.2.3 осуществляет контроль над индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.4 организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.3 Заместитель директора по воспитательной работе:

3.3.1 организует размещение на информационном стенде школы информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки» по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

3.3.2 организует воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4. Деятельность педагогов в дни отмены учебных занятий по причине низких температур

1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни отмены занятий по причине особо низких температур определяется учебной нагрузкой и трудовым договором.
2. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с администрацией школы виды производимых работ и/или работает в соответствии с планом работы школы.
3. При условии присутствия в классе 60% обучающихся и более осуществляется объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно- тематическому планированию на дату активированного дня.
4. В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
5. С целью реализации полноты освоения образовательных программ педагоги организуют работу с отсутствующими учениками через систему АИС «Электронное образование», личный сайт педагога, электронную почту, средствами телефонной связи.
6. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с «Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ НАО «НСШ им.А.П.Пырерки». Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и только в этом случае выставляется в журнал.
7. С целью прохождения образовательных программ обучающимися в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, формы обучения.
8. Доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы.

5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

1. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до администрации.
2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).
3. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
4. своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном

организуют питание обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни, в соответствии с режимом питания;

5. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отмены занятий;
6. организуют предоставление информации о домашней работе согласно учебного расписания класса в день отмены занятий

6. Деятельность обучающихся в дни отмены занятий по причине особо низких температур.

1. Решение о возможности посещения (непосещения) обучающимися общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
3. В случае отсутствия на учебных занятиях в день отмены занятий, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.
4. Предоставляет выполненные в дни отмены занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.
5. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

7. Ведение документации.

1. Согласно расписанию занятий в журналах (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- «активированный день», а далее тема закрепления или повторения материала, над которым работает учитель с группой учащихся, которые присутствуют на занятиях («Активированный день + Тема закрепления, повторения»);

- при условии присутствия 60% обучающихся класса и более записывается тема урока в соответствии с календарно- тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. («Тема + Активированный день»).

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. ознакомиться с Положением о днях отмены занятий.

8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни отмены занятий.

Обсуждено и рекомендовано к
утверждению педсоветом, протокол №
6 от 27.01.2017

Утвержден
Приказ № 14-А от 30.01.2017
Пашкина Л.В.

Положение

об организации образовательного процесса в дни отмены занятий обучающихся ГБОУ НАО «НСШ им.А.П.Пырерки» по причине особо низких температур Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (*СанПин 2.4.2.-2821-10*).

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения по обеспечению освоения обучающимися в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта в дни отмены занятий по причине особо низких температур воздуха.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в дни отмены занятий по причине особо низких температур.

2.1. В день отмены занятий по причине особо низких температур деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой и трудовым договором, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2 Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работы групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3 Питание обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения в дни отмены учебных занятий по причине особо низких температур

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

3.1.1 осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий;

3.1.2 контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, в дни отмены занятий;

3.1.3 осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.2 Заместитель директора по учебно-методической работе:

3.2.1 организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день ;

3.2.2 определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни отмены занятий, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ через систему АИС «Электронное образование», через личный сайт педагога, электронную почту, средствами телефонной связи и т. д.